



अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्  
All India Council for Technical Education

दिनांक: / /21  
Date: / /21

सेवा में,  
To,

सलाहकार/निदेशक/उपनिदेशक/सहायक निदेशक  
Advisor/Director/D.Director/A.Director  
अभातशिप मुख्यालय, नेल्सन मण्डेला मार्ग,  
वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070  
AICTE H Q, Nelson Mandela Marg ,  
Vasant Kunj, New Delhi-110070

**विषय : कार्यभार ग्रहण (ड्यूटी) रिपोर्ट के संबंध में।**  
**Subject: Regarding Duty joining Report.**

आदरणीय महोदय,  
Respected Sir,

मैंने आज दिनांक.....को प्रातः.....दिन का अर्जित/चिकित्सा अवकाश जिसमें आगे/पीछे छुट्टी जोड़े गए सहित दिनांक.....से.....तक अवकाश ग्रहण करने के पश्चात् कार्यालय में कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

I am joining my duties today i.e.....(Forenoon), after availing Earned/leave for ..... day/s with effect from ..... to ..... along with prefix ..... and suffix .....

सूचनार्थ एवं आवश्यक आगामी कार्रवाई हेतु।

This is for information and further necessary action please.

धन्यवाद,  
Thanking you,

भवदीय,  
Yours faithfully,

हस्ताक्षर:

Signature:

नाम:

Name:

पदनाम:

Designation: